



CHECKLISTE ZUR VORSTELLUNG DER OFFENEN STELLE

Ihre Unternehmensvorstellung war begeisternd? Nur weiter so, damit auch die Vorstellung der zu besetzenden Stelle begeisternde Wirkung auf den Kandidaten hat. Bitte nicht vergessen: Bleiben Sie realistisch und hüten Sie sich vor falschen Versprechungen und Erwartungen!

VORSTELLUNG DER STELLE	
<input type="checkbox"/>	Aufgaben und Verantwortungsbereich
<input type="checkbox"/>	Organisatorische Einordnung (Hierarchie, Unternehmensbereich ...)
<input type="checkbox"/>	Besonderheiten der Stelle (Neue Stelle, Verschiedene Verantwortungsbereiche ...)
<input type="checkbox"/>	Entwicklungsmöglichkeiten
<input type="checkbox"/>	Vertragliche Fakten (Gehalt, Gewinnbeteiligungen, Vermögenswirksame Leistungen, Probezeit, Eintrittstermin ...)
<input type="checkbox"/>	Sonstige Leistungen (Firmenwagen, Laptop, Flexible Arbeitszeit ...)
<input type="checkbox"/>	Vorstellung des Teams
<input type="checkbox"/>	Vorstellung aktueller Projekte/Aufgaben in Projekten