



CHECKLISTE ZUR VORBEREITUNG DER UNTERNEHMENSVORSTELLUNG

Im Bewerbungsgespräch geht es letztendlich auch darum, den Bewerber für Ihr Unternehmen zu begeistern. Bei der Vorstellung Ihres Unternehmens müssen daher nicht nur die Fakten, sondern auch die Besonderheiten dargestellt werden.

Wichtige Aspekte zur Unternehmensvorstellung:

UNTERNEHMENSVORSTELLUNG	
<input type="checkbox"/>	Aufgabe und Ziel des Unternehmens
<input type="checkbox"/>	Struktur des Unternehmens (Rechtsform, Hauptsitz, Anzahl Mitarbeiter ...)
<input type="checkbox"/>	Produktpalette, Dienstleistungen
<input type="checkbox"/>	Vision und Unternehmensleitbild
<input type="checkbox"/>	Alleinstellungsmerkmale des Unternehmens (Marktführer, Preisführer ...)
<input type="checkbox"/>	Kernkompetenz des Unternehmens („Wir sorgen dafür, dass ...“)
<input type="checkbox"/>	Ihre Führungsgrundsätze/Ihr Führungsverständnis
<input type="checkbox"/>	Beispiele für aktuelle (Groß- oder Neu-)Projekte
<input type="checkbox"/>	Historie des Unternehmens (wenn außergewöhnlich)
<input type="checkbox"/>	Hinweis auf Internetauftritt und Bewerberseite
<input type="checkbox"/>	Weiche Standortfaktoren (Attraktiver Standort, Soziale Einrichtungen, Unterstützung von ehrenamtlichem Engagement, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Kantine, Besondere Sozialleistungen, Besondere Arbeitsplatzbedingungen ...)