



## Fragenkatalog

Es gibt unzählige Fragen für Bewerbungsgespräche. Doch nicht jede Frage passt zum jeweiligen Fragensteller. Umso wichtiger ist es, sich seine Fragen zurechtzulegen. Genau deshalb finden Sie im Folgenden eine große Auswahl, die es Ihnen erleichtert, mit ausgewählten Fragen Ihren individuellen Fragenkatalog zusammenzustellen.

### *EINSTIEGSFRAGEN*

Einstiegsfragen dienen dazu, das Eis zu brechen und einen sanften Einstieg in ein Gespräch zu finden. Auch helfen sie dabei, den Kandidaten zum Reden zu bringen und ihn von sich erzählen zu lassen.

- Hatten Sie eine angenehme Anreise?
- Sind Sie zum ersten Mal in ... (Ort Ihres Unternehmens)?
- Haben Sie unsere Firma schon einmal besucht?
- Was haben Sie denn heute schon alles erledigt?
- Was wollen Sie zu Beginn unbedingt loswerden?
- Was sollten wir über Sie wissen?
- Erzählen Sie etwas über sich selbst!
- Stellen Sie sich bitte kurz vor.
- Was sagen Sie zu ... (aktuelles Thema aus der Tagespresse)?
- Ist das heute Ihr erstes Bewerbungsgespräch?
- Was mussten Sie absagen, um den heutigen Termin mit uns wahrnehmen zu können?
- Führen Sie uns durch die Highlights Ihres Lebenslaufs!
- Was waren in Ihren Augen die bedeutendsten Stationen auf Ihrem bisherigen beruflichen Weg?
- Wie würden Sie sich selbst für jemanden beschreiben, der Sie nicht kennt?

### *FRAGEN ZUR BERUFLICHEN SITUATION*

Mit diesen Fragen gehen Sie auf den beruflichen Weg des Kandidaten ein. Sie betrachten seine Aus- und Weiterbildungen, seine beruflichen Stationen und gewinnen einen Überblick über seinen Karriereweg.

- Was ist Ihre höchste Ausbildung?
- Schildern Sie uns Ihren schulischen / akademischen Werdegang.
- Wie haben Sie Ihre Ausbildung finanziert?
- Haben Sie neben der Ausbildung / dem Studium gearbeitet?
- Warum haben Sie sich für dieses Studium / diese Ausbildung entschieden?
- Würden Sie sich heute wieder für diese Ausbildung / dieses Studium entscheiden?
- Mögen Sie Ihren Wohnort / Ihre Stadt?
- Was hatte den größten Einfluss auf Ihre Berufswahl?
- Was ist Ihr Traumberuf?
- Wie fanden Sie Ihren ersten Job?
- Fragen zu zwei bis drei Situationen aus den vergangenen beruflichen Stationen, bezugnehmend auf die Kompetenzen des Bewerbers und die daraus gewonnenen Erfahrungen:
  - Was waren Ihre konkreten Aufgaben?
  - Welche Verantwortlichkeiten hatten Sie?
  - Wurden Sie befördert?
- Wann haben Sie zum letzten Mal jemanden davon überzeugt, dass Ihr Weg der richtige ist?
- Welche waren die besonderen Eigenschaften Ihres besten oder schlechtesten Vorgesetzten?
- Können wir Ihre Referenzen überprüfen?
- Warum haben Sie sich bisher noch nicht selbstständig gemacht?
- Warum denken Sie, sind Sie in Ihrer Laufbahn erfolgreich?



### *FRAGEN ZUR AKTUELLEN POSITION*

Mit diesem Fragenkomplex gehen Sie auf die heutige Situation des Kandidaten ein und betrachten vor allen Dingen, warum er eine Veränderung anstrebt und was er sich dazu konkret vorstellt.

- Was machen Sie aktuell?
- Wie sieht Ihr aktueller Tagesablauf aus / Wie organisieren Sie Ihren Arbeitstag?
- Warum wollen Sie die Stelle wechseln / Warum wollen Sie sich verändern?
- Was müsste passieren, damit Sie Ihre aktuelle Stelle behalten?
- Warum möchten Sie sich beruflich verändern: Entspricht das jetzige Gehalt nicht Ihren Vorstellungen oder reizt Sie das internationale Umfeld bei uns?
- Warum sind Sie arbeitslos?
- Was hat zu Ihrer Kündigung geführt?
- Was hat Sie an Ihrer früheren Stellung gestört?
- Was hat Ihnen an Ihrem letzten Job nicht gefallen?
- Wie haben Sie Ihre letzte Arbeitsstelle gefunden?
- Warum haben Sie sich für diese entschieden?
- Was werden Sie von Ihrer aktuellen Tätigkeit vermissen?
- Ich habe den Eindruck, dass es neben Ihrem Wunsch nach einem internationalen Umfeld zwischenmenschliche Gründe gibt, die Sie zu einem Jobwechsel veranlassen. Habe ich recht?
- Was haben Sie an Ihrem Chef geschätzt und was hat Ihnen missfallen?
- Welche Einstellung hatten Sie gegenüber Ihrem letzten Vorgesetzten?
- Gibt es einen Vorgesetzten, der Sie sehr beeindruckt hat und warum?
- Beschreiben Sie eine konkrete Arbeitssituation aus Ihrer aktuellen / vergangenen Tätigkeit.
- Welche Probleme, die zuvor keinem aufgefallen waren, konnten Sie in Ihrer jetzigen Stelle ausmachen?
- Geben Sie mir ein Beispiel, wie Sie Ihre Erfahrung zum Erfolg des Unternehmens eingesetzt haben!
- Was haben Sie unternommen, um Ihren Arbeitgebern Geld zu sparen?
- Wie haben Sie neue Geschäfte generiert?
- Beschreiben Sie mir Ihre Erfahrung im Umgang mit einem schwierigen Kunden!
- Wann lag zuletzt eine Kundenbeschwerde über Sie vor und was machten Sie anschließend?
- Was machten Sie, als ein Produkt, welches Sie verkauften, den Anforderungen des Kunden nicht gerecht wurde?
- Was machten Sie, als die Qualität aufgrund von Zeitdruck zu leiden begann?
- Was sind die fünf größten Errungenschaften bei Ihrer derzeitigen oder letzten Stelle/ in Ihrer Laufbahn?

### *FRAGEN ZUM UNTERNEHMEN*

Mit diesen Fragen überprüfen Sie zum einen die Motivation des Kandidaten, bei Ihnen arbeiten zu wollen, zum anderen auch dessen Wissensstand über Ihr Unternehmen und Ihre Branche.

- Was wissen Sie über unser Unternehmen?
- Was begeistert Sie an unserer Firma?
- Warum wollen Sie bei uns arbeiten?
- Wie haben Sie sich auf unser heutiges Gespräch vorbereitet?
- Welche unserer Produkte denken Sie sind unsere erfolgreichsten?
- Was wissen Sie über unseren Wettbewerb?
- Wo denken Sie liegen unsere größten Wachstumschancen?
- Kennen Sie bereits Mitarbeiter von uns?
- Wann und wie haben Sie zum ersten Mal von unserer Firma gehört?



## *VERTIEFENDE FRAGEN ZUR PERSON*

Mit weiteren Fragen zur Person gehen Sie vertieft auf Kenntnisse und Fähigkeiten, vor allen Dingen aber auch auf das Verhalten und die Persönlichkeit des Kandidaten ein. Mit vielen dieser Fragen erhalten Sie einen Eindruck vom Eigenbild des Kandidaten und dessen Fähigkeit zur kritischen Selbsteinschätzung.

### **Fragen zur persönlichen Situation / Karriere / Lebensentwurf**

- Die drei Dinge, die Sie am allerliebsten machen, sind...
- Was machen Sie in Ihrer Freizeit?
- Sind Sie ehrenamtlich aktiv?
- Was haben Sie aus Ihren bisherigen Aufgaben gelernt?
- Was hat dazu beigetragen, dass Sie beruflich erfolgreich waren?
- Wie hat Ihre bisherige Laufbahn oder Ihr Hintergrund Ihre Fortschritte und/oder derzeitige Arbeitsweise beeinflusst?
- Welchen alternativen Lebensplan können Sie sich für sich vorstellen?
- Was würden Sie in ihrem bisherigen Leben anders machen, wenn Sie es ändern könnten?
- Wie hat sich Ihre Arbeitsweise über die Jahre hinweg verändert?
- Sie arbeiten doch lieber im Team wie die meisten anderen auch, oder?
- Welche verschiedenen Rollen haben Sie im Moment in Ihrem Leben inne? Welche mögen Sie, welche nicht so sehr?

### **Fragen zu kritischen Situationen**

- Wie gingen Sie mit einem Problem um, welches für Sie schwer zu lösen war?
- Beschreiben Sie Ihre größte Herausforderung in den vergangenen drei Jahren und beschreiben Sie, wie Sie damit umgegangen sind!
- Beschreiben Sie mir Ihr letztes dringendes Problem.
- Welche Tätigkeiten mögen Sie nicht?
- Können Sie mir etwas dazu sagen, was Sie gar nicht mögen oder was Ihnen im Rahmen Ihrer Tätigkeit unangenehm sein könnte?
- Nennen Sie Ihre bedeutsamsten beruflichen Fehler.
- Was war die schwierigste Entscheidung, die Sie je treffen mussten?
- Was war einer der größten Fehler oder Fehlentscheidungen, welche Sie in den letzten Jahren getroffen haben?
- Was war die schwierigste moralische Entscheidung, die Sie jemals treffen mussten? Zu welchem Ergebnis kamen Sie?
- Ihnen wird für eine Ausschreibung, zu der auch Sie sich bewerben wollen, das detaillierte Angebot eines Mitbewerbers gegen Bezahlung angeboten. Was machen Sie?
- Wo haben Sie schon einmal eine Regel gebrochen, die Sie sich selbst auferlegt haben?
- Wo hatten Sie Verantwortung, der Sie letztendlich nicht nachgekommen sind?
- Können Sie einige Situationen schildern, in denen Ihre Leistung kritisiert wurde?

### **Fragen zur Selbsteinschätzung**

- Worauf sind Sie in Ihrem Leben richtig stolz und warum?
- Was unterscheidet Sie von anderen Bewerbern?
- Was haben Sie ins Leben gerufen, erhalten oder erreicht?
- Was sind Ihre größten Erfolge gewesen? / Nennen Sie uns Ihre wichtigsten Erfolge!
- Was sind Ihre Stärken im Vergleich zu anderen? Warum?



- Was möchten Sie, was man später einmal über Sie und Ihr Leben sagen soll?
- Bewerten Sie sich auf einer Skala von eins bis zehn.
- Angenommen, ich rede mit Ihrem Vorgesetzten, was würde er als Ihre größten Stärken und Schwächen bezeichnen?
- Haben Sie in Ihrer bisherigen beruflichen Tätigkeit die optimale Leistung gezeigt, derer Sie fähig sind?
- Haben Sie den Eindruck, dass Sie Ihren Kollegen in Ihrem Tätigkeitsfeld einiges voraus haben?
- Sicherlich hat es in Ihrem Leben auch einige Enttäuschungen gegeben – wie sind Sie damit umgegangen?
- Mit welchen Worten würde Ihr Lebenspartner Ihre größte Schwäche beschreiben?
- In welchem Bereich benötigen Sie Hilfe?
- Wie führt man Sie im Beruf am besten?
- Was muss Ihr Vorgesetzter tun, um Sie zu Höchstleistungen anzuspornen?

### Fragen zu persönlichen Zielen / Motivation

- Die berühmten drei Wünsche an die gute Fee – welche sind Ihre?
- Was würden Sie gerne in fünf (zehn) Jahren tun?
- Welche Ziele haben Sie auf kurze Sicht? Welche auf lange Sicht?
- Welche Erwartungen haben Sie an Ihre weitere berufliche Entwicklung?
- Falls Sie in fünf Jahren noch nicht befördert worden wären – würde Sie das frustrieren?
- Welche besonderen Fähigkeiten wollen Sie ausbauen?
- Welche Pläne haben Sie in Sachen Weiterbildung?
- Was tun Sie, um diese Ziele zu erreichen?
- Zum Ausbau welcher Fähigkeiten haben Sie sich in der Vergangenheit eine Weiterbildung gewünscht? Warum haben Sie diese nicht gemacht?
- Was lesen Sie, um sich weiterzubilden?
- Welche Fachbücher lesen Sie aktuell?

### Fragen zum Umgang mit Stress

- Wie trennen Sie Berufliches und Privates?
- Wie viele Stunden arbeiten Sie normalerweise pro Woche und warum?
- Wie reagieren Sie auf Stress?
- Haben Sie schon unter Zeitdruck gearbeitet? Wie haben Sie reagiert?
- Wie reagierten Sie, als Sie eine große Fülle an Informationen mit widersprüchlichen Inhalten hatten?
- Mögen Sie Stab- oder Frontarbeit? Warum?
- Wie lösen Sie Konflikte im Team?
- Was stresst Sie am meisten?

### FRAGEN ZUR EIGNUNG FÜR DIE AKTUELLE STELLE

In diesem Fragenkomplex gehen Sie speziell auf die ausgeschriebene Stelle in Bezug auf den Kandidaten ein. Damit erfragen Sie die Vorstellungen des Kandidaten im Blick auf die Aufgabengebiete und erfahren darüber hinaus, was geschehen muss, damit eine erfolgreiche Besetzung möglich ist.

- Sie haben sich für die Position ... (*ausgeschriebene Stellenbezeichnung*) beworben. Was sind Ihrer Meinung nach die allgemeinen Voraussetzungen für eine solche Position?
- Bitte definieren Sie den Begriff ... (*ausgeschriebene Stellenbezeichnung, z.B. Buchhalter*)!
- Was erscheint Ihnen attraktiv an dieser Position, was interessiert Sie am meisten?



- Was sind die Erfolgsfaktoren der angebotenen Position?
- Welchen Arbeitsablauf denken Sie hat ein ... (*Berufsbezeichnung*)?
- Warum sollten wir gerade Sie einstellen?
- Welche Erfahrungen und Schlüsselkompetenzen bringen Sie aus Ihrem Berufsleben für die Stelle mit?
- Was können Sie uns bieten? Was könnten Sie uns bieten, was andere nicht haben?
- Können Sie mir verdeutlichen, auf welche Weise Ihre bisherige Tätigkeit Sie in die Lage versetzt und darauf vorbereitet hat, auch mehr Verantwortung zu übernehmen?
- Welche Erfahrungen haben Sie neben ihrer beruflichen Laufbahn gemacht, welche für die ausgewählte Stelle von Bedeutung sein können?
- Was erwarten Sie von der Stelle bei uns?
- Was sind für Sie die wichtigsten Aspekte einer Arbeitsstelle?
- Wo liegt für Sie der Unterschied zwischen einer guten und einer ausgezeichneten Stelle?
- Was tun Sie zuerst, wenn Sie bei uns anfangen?
- Wie lange würden Sie brauchen, um für unser Unternehmen voll einsatzfähig zu sein?
- Wie lange glauben Sie brauchen Sie, sich bei uns einzuarbeiten?
- Wie lange haben Sie vor, bei uns zu bleiben?
- Warum wollen Sie bei uns arbeiten?
- Welche Ideen haben Sie zur Gestaltung der zukünftigen Aufgabe?
  - Wie kann man zukünftige Aufgaben konzipieren?
  - Wie stellen Sie sich die Zusammenarbeit mit Kollegen vor?
  - Wie reagieren Sie auf Konflikte?
  - Wie motivieren Sie sich zur Zusammenarbeit?
  - Wie schätzen Sie Ihre Führungsqualitäten / Ihre Teamfähigkeit ein?
- Was erwarten Sie von unserem Unternehmen?
- Was erwarten Sie von einem guten Arbeitgeber?
- Sind Sie bereit, bei Bedarf Überstunden oder Wochenend-Dienst zu leisten?
- Wie flexibel sind Sie in Ihrer täglichen Arbeitszeit?

#### *ORGANISATORISCHE FRAGEN*

Fragen, die vor allen Dingen die weiteren Schritte oder organisatorische Details klären, sind hier beispielhaft genannt:

- Welche Erwartungen haben Sie an Ihre Arbeitszeit?
- Was sind die wichtigsten Gegenleistungen, die Sie im Berufsleben erwarten?
- Was haben Sie bisher verdient (plus sonstige Leistungen)?
- Was würden Sie gerne verdienen?
- Wie sehen Ihre Gehaltsvorstellungen aus und weshalb?
- Welche Erwartungen haben Sie bezüglich Ihres Zieleinkommens?
- Welche Kündigungsfrist haben Sie?
- Wann können Sie frühestens bei uns beginnen?
- Sind Sie mobil?
- Was erwarten Sie im Nachgang zu diesem Interview von uns?



### HERAUSFORDERNDE FRAGEN

Mit herausfordernden Fragen prüfen Sie den Kandidaten auf eine sehr harte Art und Weise. Sie stellen ihm unerwartete Fragen, setzen ihn unter Zeitdruck oder bringen ihn in Zugzwang. Die Reaktion auf derartige Fragen kann zum einen die Schlagfertigkeit des Kandidaten zeigen, aber auch seine Kompetenz, in schwierigen Situationen zu reagieren oder damit umzugehen. An dieser Stelle eine klare Empfehlung: Führen Sie kein Stressinterview. Gemeint ist damit ein Bewerbungsgespräch, das von Anfang bis Ende diese herausfordernden Fragen enthält. Zum einen wird Ihr Kandidat das Gespräch mit einem sicherlich eher schlechten Eindruck verlassen. Zum anderen ist die Chance, die Persönlichkeit hinter dem Bewerber kennenzulernen, deutlich geringer, wenn dieser unter ständiger Anspannung steht. Einige wenige solcher herausfordernden Fragen sind jedoch unbedingt empfehlenswert.

- Herzlich willkommen, Frau/Herr ... Wir haben nicht viel Zeit – zeigen Sie mir also bitte anhand von drei konkreten Punkten auf, warum ich Sie einstellen sollte!
- Jetzt, wo wir noch ein wenig Zeit haben – könnten Sie uns vielleicht eine kleine Anekdote erzählen?
- Erzählen Sie mir etwas von sich, das nicht in Ihrem Lebenslauf steht und mir hilft, Sie von anderen Bewerbern zu unterscheiden und mich an Sie zu erinnern.
- Wie würden Sie reagieren, wenn ich Ihnen sagen würde, dass Sie in diesem Interview bis jetzt ziemlich schlecht abgeschnitten haben?
- Was machen Sie, wenn wir Sie ablehnen?
- Wie kommt es, dass Sie in Ihrem Alter nicht mehr verdienen?
- Wurden Sie jemals aufgefordert, selbst zu kündigen?
- Sagen Sie mir drei Gründe, warum wir Sie nicht nehmen sollen.
- Sie scheinen recht unerfahren für diesen Job zu sein, oder?
- Was ärgert Sie an anderen?
- Warum haben Sie sich erst jetzt bei uns beworben und nicht schon vor Jahren?
- Wenn Sie unser Unternehmen vielleicht einmal verlassen – was soll man Ihnen nachsagen?
- Wenn Sie in einem Restaurant ein Steak „medium“ bestellen und der Ober bringt Ihnen ein Steak „englisch“ – was machen Sie?
- Wenn Sie Bundeskanzler wären – was würden Sie als erstes machen?
- Warum sind Sie noch kein Bundeskanzler geworden?
- Was finden Sie an den Politikern verwerflich?
- Glauben Sie nicht, Sie wären in einer Firma anderer Größenordnung besser aufgehoben? In einem anderen Unternehmenstyp?
- Wenn Sie Ihre vergangenen zwei bis drei Positionen vergleichen: Waren Sie eher Anführer oder Ausfühler?
- Als Außendienstmitarbeiter leiden Sie ja sicher nicht unter Flugangst, oder? Wie Sie wissen, legen wir besonderen Wert auf Flexibilität. Sehen Sie Probleme, auch die nordischen Länder zu betreuen? Oder würden Sie aufgrund Ihrer Sprachkenntnisse lieber die Betreuung unserer südamerikanischen Kunden übernehmen?